



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Erasmus +**

### **§ 1.**

**Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu Erasmus+.**

Uczniowie Zespołu Szkół Ekonomiczno- Administracyjnych wskazują na potrzebę internacjonalizacji swoich umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Udział w stażach umożliwi uczestnikom sprawdzenie się w kontekście międzynarodowym, rozwinięcie kompetencji i usprawnienie umiejętności językowych w szczególności w języku zawodowym.

### **§ 2.**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy
2. Projekt jest realizowany w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Erasmus +
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas trzecich Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych
4. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 15 uczniów.

### **§ 3**

#### **Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie we wrześniu i październiku 2018 r. i 2019 r. przez Zespół Rekrutacyjny w Zespole Szkół Ekonomiczno – Administracyjnych w Bydgoszczy.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
  - Dyrektor ZSE-A w Bydgoszczy - p. dyr. Joanna Wójt
  - koordynator projektu - p. Marta Giersz
  - nauczyciele języka angielskiego – Kamila Bohdziewicz i Edyta Marach-Iwasyszyn
  - koordynator stażu - p. Anna Nowakowska Szwajca
  - Proces rekrutacji poprzedzony będzie umieszczeniem informacji o programie na stronie internetowej szkoły, na portalu społecznościowym - Facebook w profilu szkoły a także bezpośrednio poprzez umieszczenie informacji o programie na dedykowanej tablicy informacyjnej w szkole i rozdanie ulotek na zebraniach z rodzicami. Planuje się także zorganizowanie spotkania z rodzicami uczniów klas drugich w celu przekazania informacji o projekcie.
3. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i spełnia następujące kryteria:
  - a. jest uczniem Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych kształcącym się w zawodzie Technik Ekonomista.
  - b. posiada status ucznia 3 klasy technikum ekonomicznego,
  - c. ukończył /ukończyła 18 rok życiaZgodnie z zasadami równości szans, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych staży oraz jednakowa możliwość uczestnictwa.

Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć do koordynatora p. Marty Giersz następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny – do pobrania ze strony ZSE-A;
- ankietę dla uczniów biorących udział w rekrutacji do projektu;
- zgodę rodziców – do pobrania ze strony ZSE-A (załącznik 3a).

Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny uczniów w oparciu o następujące kryteria:

- średnia ocen z następujących przedmiotów zawodowych  
( z wagą 3 za II semestr poprzedniego roku szkolnego w którym kandydat aplikuje do udziału w projekcie. )  
dla uczniów klas II  
-rachunkowość finansowa,  
-pracownia rachunkowości i analizy finansowej  
-pracownia ekonomiczna - kadry i płace  
-język angielski  
Do obliczenia średniej bierze się pod uwagę pełną ocenę bez znaków "+" i "-".  
Ocena niedostateczna z przynajmniej jednego przedmiotu wymienionego wyżej, wyklucza wniosek z postępowania rekrutacyjnego.
- ocenę z zachowania za II semestr poprzedniego roku szkolnego w którym aplikuje On/Ona do odbycia stażu oraz  
5pkt. za max 5 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych,  
3pkt. za max 10 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych,  
1 pkt za max 20 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych.
- rozmowę kwalifikacyjną ( częściowo w języku angielskim) max 20 pkt - dla wytypowanych 30 osób z najwyższymi wynikami wymienionymi w pkt. a i b.

Proces rekrutacyjny ma charakter dwuetapowy. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna w pierwszym etapie wybierze grupę 30 osób z największą ilością punktów z którą przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne. Następnie w II etapie znajdzie się 15 uczniów, którzy najlepiej zaprezentują swoje umiejętności językowe w rozmowie z komisją rekrutacyjną. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów: główną - 15 uczniów i rezerwową - 5 uczniów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę punktów zostanie zastosowane kryterium fakultatywne tj. udokumentowany zapisem w dzienniku Librus ( tzn. ilość punktów za zachowanie ) udział w życiu szkoły za II semestr poprzedniego roku szkolnego w którym uczeń aplikuje do odbycia stażu, trudna sytuacja rodzinna lub pochodzenie z rodziny wielodzietnej.

Każdy z aplikujących otrzyma informację zwrotną o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do projektu w terminie 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji komisji do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni.

Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.

Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.

Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.

#### **§ 4.**

#### **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

Każdy Uczestnik ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,

- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów promocyjnych,

Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności)
- wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia
- do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)

## **§5**

### **Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSE-A w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny
- Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.