



REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„Dzisiaj staż, jutro praca”
W
Zespole Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych w Bydgoszczy

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. **„Dzisiaj staż, jutro praca”**, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i ich dostosowanie do wymogów rynku pracy poprzez realizację wysokiej jakości staży i praktyk w przedsiębiorstwach oraz wsparcie dla opiekunów stażystów i praktykantów. Okres realizacji projektu: 01.03.2019 r. – 30.09.2023 r.
4. Staże/praktyki organizowane będą w okresie wakacji letnich (lipiec , sierpień) w roku 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023. Wymiar praktyk wynosi 4 tygodnie (160 godzin). Staże i praktyki realizowane będą na podstawie programów opracowanych przez nauczycieli i dyrektorów szkół we współpracy z pracodawcami, dostosowanych do indywidualnych predyspozycji uczniów. Staże/ praktyki służą podniesieniu umiejętności praktycznych uczennic/uczniów. Za uczestnictwo w stażu/ praktyce uczeń otrzyma stypendium w wysokości 1.600 zł.
5. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie/uczennice:
 - a) Technikum Ekonomicznym Nr 1 w następujących zawodach: technik ekonomista

II. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez Dyrektora jego zastępca
 - 2) Koordynator projektu
 - 3) inna osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły
2. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych oraz na stronie internetowej: www.zsea.bydgoszcz.pl w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu.
3. Wykaz wsparcia realizowanego przez Zespół Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych :
 - a. staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły, przy ul. Gajowej 98, 85 - 717 Bydgoszcz w terminie określonym przez Koordynatora Projektu w ogłoszeniu, w każdym roku jego realizacji.
6. Kryteria formalne:
 - a. Uczestnik/uczestniczka jest uczniem Zespołu Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych w zawodach wskazanych w pkt. 5 Regulaminu,
 - b. posiada status ucznia kl. 3 - 4 technikum w zawodzie objętym wsparciem (weryfikacja na podst. dokumentacji szkolnej na formularzu* zgłoszeniowym, dokonuje sekretarz szkoły),
7. w chwili rozpoczęcia udziału w szkoleniu mają ukończone 18 lat
8. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w stażu/ praktyce zadecyduje Komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę następujące kryteria premiujące:
 - a) średnia ocen z następujących przedmiotów zawodowych (z wagą 3 za I semestr roku szkolnego w którym kandydat aplikuje do odbycia stażu)

„Dzisiaj staż, jutro praca”

dla uczniów klas III

Rachunkowość finansowa
Pracownia rachunkowości i analizy finansowej
Pracownia ekonomiczna- kadry i płace

dla uczniów klas IV

Rachunkowość finansowa
Pracownia rachunkowości i analizy finansowej
Język obcy zawodowy

Do obliczania średniej bierze się pod uwagę pełną ocenę bez znaków "+" i "-".
Ocena niedostateczna z przynajmniej jednego przedmiotu wymienionego wyżej wyklucza wniosek z postępowania rekrutacyjnego.

b) ocenę z zachowania za I semestr roku szkolnego w którym aplikuje On do odbycia stażu
wzorowe – 6 pkt.
bardzo dobre – 5 pkt.
dobre – 4 pkt.
poprawne – 3 pkt.
Ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania wyklucza wniosek z postępowania rekrutacyjnego.

c) frekwencję na zajęciach szkolnych w I semestrze roku szkolnego w którym kandydat aplikuje do odbycia stażu
5 pkt. za max 5 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych
3 pkt. za max 10 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych
1 pkt. za max 20 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych
Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze grupę 30 osób z największą ilością punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę punktów zostanie zastosowane kryterium fakultatywne tj. udokumentowany zapisem w dzienniku elektronicznym Librus (tzn. ilość punktów za zachowanie) udział w życiu szkoły za I semestr roku szkolnego w którym uczeń aplikuje do odbycia stażu.

9. Na podstawie sumy uzyskanych punktów Komisja rekrutacyjna sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową).
10. Uczestnikami projektu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów w danej szkole.
11. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
12. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej na pierwszym piętrze Zespołu Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych w Bydgoszczy.
14. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
15. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowne oświadczenie.
16. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w terminie wskazanym w każdym roku realizacji Projektu przez jego Koordynatora dokumentów:
 - a. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - b. oświadczenie uczestnika projektu.
17. Przed rozpoczęciem udziału w stażu uczniowie podpiszą umowy, w których uregulowane zostaną ich prawa i obowiązki. Załącznikiem do umowy będzie program stażu.



18. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:
- uczestnik/uczestniczka opuścił/a 3 dni stażu bez usprawiedliwienia,
 - uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
 - zaistnieją inne zdarzenia losowe.

III. Postanowienia końcowe

- Bieżące informacje na temat staży będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych w Bydgoszczy na pierwszym piętrze.
- Za kontakt z uczestnikami projektu, opiekunami stażu i pracodawcami odpowiada Koordynator Projektu Anna Nowakowska - Szwejca.