

**Zarządzenie Nr 4/2020**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy**  
**z dnia 09 kwietnia 2020 r.**

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Sesja egzaminacyjna dla słuchaczy semestru VI a w IV Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z harmonogramem umieszczonym w załączniku nr 1.

**§ 2.**

Egzaminy ze wszystkich przewidzianych w planie nauczania przedmiotów będą przeprowadzone tylko w formie pisemnej. Słuchacze przesyłają prace za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 3.**

Końcowa ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu będzie stanowiła średnią arytmetyczną ocen uzyskanych na egzaminach semestralnych w całym cyklu nauczania.

**§ 4.**

Sposób dokumentowania egzaminów realizowanych w okresie sesji egzaminacyjnej określa załącznik nr 2.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół  
Ekonomiczno Administracyjnych  
*mgr Joanna Wójt*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 4/2020  
Dyrektora Zespołu Szkół  
Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy  
z dnia 09 kwietnia 2020 r.

**Harmonogram sesji egzaminacyjnej  
dla słuchaczy semestru VI A w IV Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych**

<b>DATA</b>	<b>DZIEŃ</b>	<b>GODZINA</b>	<b>PRZEDMIOT</b>	<b>NAUCZYCIEL</b>
16.04.20r.	czwartek	17.00	biologia	mgr Urszula Feit
17.04.20r.	piątek	16.00-18.15	język angielski	mgr Marlena Pawlikowska
19.04.20r.	niedziela	11.00-13.15	matematyka	mgr Ewa Szmagalska
20.04.20r.	poniedziałek	16.00	wos	mgr Barbara Zawadzińska
21.04.20r.	wtorek	16.00-18.15	język polski	mgr Barbara Klekot

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 4/2020  
Dyrektora Zespołu Szkół  
Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy  
z dnia 09 kwietnia 2020 r.

**Sposób dokumentowania realizacji sesji egzaminacyjnej w semestrze VIa  
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Nauczyciele zobowiązani są do wydrukowania i sprawdzenia prac egzaminacyjnych przesłanych przez słuchaczy.
2. Uzupełniony protokół z egzaminu końcowego (wzór poniżej) wraz z pakietem zadań egzaminacyjnych nauczyciel przesyła do wicedyrektora szkoły zaocznej.
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 1 i 2 jest przechowywana i archiwizowana przez Szkołę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

# PROTOKÓŁ

egzaminu semestralnego – końcowego

Z .....

semestr: VI A

przedmiot

Egzamin pisemny przeprowadzono dnia .....2020r.

Nazwisko egzaminatora.....

Lp.	Nazwisko i imię słuchacza	Ocena z egzaminu	
		pisemny (w sem.VI)	końcowa (średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów semestralnych w całym cyklu nauczania)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

podpis egzaminatora:.....