

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Dane wnioskodawcy

imię i nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Adres do korespondencji

ulica/numer domu/nr mieszkania

telefon stacjonarny

mięjsowość

telefon komórkowy

W związku z¹ wydanego w roku oryginału:

- świadectwa dojrzałości
- świadectwa ukończenia szkoły
- dyplomu egzaminu z przygotowania zawodowego
- świadectwa promocyjnego klasy
- zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

szkoły²

na nazwisko.....

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego³, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy.

¹ wpisać: utraceniem lub zniszczeniem

² podać nazwę szkoły i kierunku kształcenia

³ Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście.

..... 20 r.
Miejscowość Data Podpis wnioskodawcy

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł, na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszcz, konto nr 54 1240 6452 1111 0010 4795 2293

ADNOTACJE ZSE-A

Potwierdzenie wystawienia duplikatu

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data

Data

Nr świadectwa

.....

podpis

Wystawiający

podpis
