



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „AKCJA - KWALIFIKACJA 3.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy”

w

Technikum Ekonomicznym nr 6 w Zespole Szkół Ekonomiczno- Administracyjnych w Bydgoszczy

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w ramach projektu „**Akcja Kwalifikacja 3.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy**”, realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie FEKP.08.15.
2. Celem realizacji zajęć dodatkowych dla uczniów i uczennic Technikum Ekonomicznego nr 6 W Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy jest poszerzenie wiedzy merytorycznej z zakresu przedmiotów zawodowych i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane będą w okresie 15.11.2025-12.12.2027,
4. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie i uczennice:
 - a) Technikum Ekonomicznego nr 6 W Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy w następujących zawodach:
 - b) technik rachunkowości - 431103,
technik ekonomista - 331403,
4. Wykaz wsparcia realizowanego przez Technikum Ekonomiczne nr 6 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy
 - a. zajęcia dodatkowe z przedmiotów egzaminacyjnych, ukierunkowanych na rozwój kluczowych kompetencji i przygotowujące do wejścia na rynek pracy;
 - b. szkolenie z zakresu ECDL BASE, zakończone uzyskaniem certyfikatu
 - c. doradztwo zawodowe indywidualne
 - d. staże – osobny regulamin naboru

II. Wybór uczestników i uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników i uczestniczek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Technikum Ekonomicznego nr 6 W Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.



2. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Technikum Ekonomicznego nr 6 W Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu.

Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach dodatkowych jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika lub uczestniczkę formularza zgłoszeniowego u nauczycielki lub nauczyciela prowadzącego lub u koordynatorki projektu, mgr Agnieszki Pawełczak lub w sekretariacie szkoły, **w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze w roku szkolnym 2025/26 oraz 2026/27**

4. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie w wyznaczonym terminie formularza rekrutacyjnego i spełnienie kryteriów formalnych.
5. O zakwalifikowaniu ucznia lub uczennicy do udziału w zajęciach dodatkowych zadecyduje komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę następujące kryteria formalne:
 - a. Uczestnik lub uczestniczka jest uczniem lub uczennicą Technikum Ekonomicznego nr 6 W Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy w zawodach wskazanych w pkt. 4 Regulaminu,
 - b. status ucznia lub uczennicy kl. 1-4 technikum w zawodzie objętym wsparciem (weryfikacja na podst. dokumentacji szkolnej na formularzu zgłoszeniowym, dokonuje sekretarka szkoły)

Rekrutacja nauczycieli będzie uwzględniała zgodność przewidzianej formy wsparcia z nauczaniem przedmiotem, zapotrzebowaniem szkoły na kompetencje bądź kwalifikacje w danym zakresie (na podstawie opinii i skierowania dyrektora). Pierwszeństwo w procesie rekrutacji będą mieli nauczyciele, którzy na etapie diagnozy szkoły zgłosili wolę/ potrzebę uczestnictwa w danej formie wsparcia.

Rekrutacja uczniów i uczennic oraz nauczycielek i nauczycieli prowadzona będzie z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn. Wszystkie działania skierowane będą w równym stopniu do uczennic i uczniów i nauczycielek oraz nauczycieli.



Kryteria rekrutacji

Regulamin rekrutacji uczniów i uczennic oraz nauczycielek i nauczycieli w poszczególnych szkołach będzie określał:

1. Kryteria formalne:

- status uczniów i uczennic w zawodzie objętym wsparciem w projekcie lub status nauczycielek i nauczycieli szkoły (weryfikacja odbędzie się na podstawie dokumentacji szkolnej – zaświadczenie o statusie uczniów i uczennic lub zatrudnieniu nauczycielek i nauczycieli danej szkoły na formularzu zgłoszeniowym przez szkołę),
- status ucznia i uczennicy technikum
- zainteresowanie uczestnictwem w danej formie wsparcia uczniów i uczennic oraz nauczycielek i nauczycieli,
- status ucznia i uczennicy danego poziomu nauczania/ klasy, do której skierowane jest wsparcie.

Dodatkowe punkty mogą być przyznawane uczniowi i uczennicy w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, ekonomicznej (na podstawie informacji od psychologa szkolnego lub wychowawcy).

Potwierdzenie spełniania kryteriów kwalifikowalności uczniów i uczennic oraz nauczycielek i nauczycieli dokonuje szkoła na podstawie dokumentacji szkolnej podpisując zaświadczenie.

Nauczycielki i nauczyciele muszą uzyskać formalną rekomendację dyrektora szkoły (potwierdzenie na formularzu zgłoszeniowym - zgodność formy wsparcia z nauczaniem przedmiotem/ zapotrzebowaniem).

Pierwszeństwo będą mieli nauczycielki i nauczyciele, którzy zgłosili chęć podniesienia kompetencji na etapie tworzenia diagnozy.

Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie w określonym terminie i miejscu formularza zgłoszeniowego.



Komisja rekrutacyjna dokonuje w wyznaczonym terminie weryfikacji zgłoszeń pod kątem formalnym.

Na tej podstawie tworzone są listy podstawowe i listy rezerwowe uczniów i uczennic oraz nauczycielek i nauczycieli.

Listy są następnie podawane do wiadomości w terminie określonym w regulaminie rekrutacji.

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobligowane do złożenia w wyznaczonym terminie Deklaracji udziału w projekcie przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia oraz Oświadczenia uczestnika projektu. W przypadku Ucznia lub Uczennicy poniżej 18 roku życia deklaracja musi zostać podpisana przez rodzica/ opiekuna prawnego.

6. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w zajęciach dodatkowych. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w zajęciach dodatkowych zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej na I piętrze Technikum Ekonomicznego nr 6 W Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy.
9. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnej koordynatorki projektu stosowne oświadczenie.
11. Uczniowie i uczennice zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w terminie do terminu pierwszych zajęć dokumentów:
 - a. deklaracja uczestnictwa w zajęciach dodatkowych,
 - b. oświadczenie uczestnika lub uczestniczki zajęć dodatkowych.
12. W przypadku uczniów i uczennic niepełnoletnich ww. dokumenty podpisuje uczeń i uczennica oraz rodzic/ opiekun prawny.
13. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:



- a) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 3 dni zajęć bez usprawiedliwienia,
- b) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
- c) zaistnieją inne zdarzenia losowe.

III. Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje na temat zajęć dodatkowych będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń
2. Za kontakt z uczestnikami stażu odpowiada Koordynatorka projektu – mgr Agnieszka Pawełczak oraz Koordynator stażu mgr Łukasz Winiarski

Załącznik do Regulaminu:

1. Wykaz form wsparcia oferowanych w roku szkolnym 2025/2026 oraz 2026/2027

Załącznik nr 1

Zajęcia, w trakcie których uczniowie będą mogli pogłębiać swoją wiedzę i umiejętności, poprowadzą następujący nauczyciele:

zajęcia dodatkowe i kursy	Nauczyciel prowadzący	okres realizacji w roku szkolnym 2025/2026	ilość miejsc	okres realizacji w roku szkolnym 2026/2027	ilość miejsc
<i>Wykorzystanie programów graficznych jako wsparcie pracy menedżera</i>	Beata Chęcińska-Kopeć	-	-	wrzesień-grudzień 2026	12 osób
<i>Nowoczesny menedżer w drodze na Olimp</i>	Beata Chęcińska-Kopeć	styczeń-czerwiec 2026	12 osób	-	-
<i>doradztwo indywidualne</i>	Beata Chęcińska-Kopeć	styczeń-czerwiec 2026	-	wrzesień 2026-czerwiec 2027	
<i>Analiza strategiczna organizacji</i>	Roksana Grzegorska	styczeń-czerwiec 2026	8 osób	styczeń-czerwiec 2027	8 osób



<i>Stwórz swój biznes</i>	Łukasz Winiarski	styczeń- czerwiec 2026 - 1 grupa	15 osó / 1 gr	wrzesień- grudzień 2026 - grupa 2 styczeń- czerwiec 2027 - grupa 3	15 osób 15 osób
<i>Zajęcia ICDL/ECDL „ICDL BASE – szkolenie z certyfikatem</i>	Roman Wojtkiewicz	listopad 2025- czerwiec 2026	10 osób	wrzesień 2026-czerwiec 2027	10 osób
Cyfrowa firma (transformacja cyfrowa i zastosowanie nowoczesnych technologii w przedsiębiorstwie	Sylwia Seroczyńska, Magdalena Czajkowska- Kozuszek	styczeń- czerwiec 2026	1 grupa - 10 osób 2 grupa - 10 osób	styczeń- czerwiec 2027	3 grupa - 10 osób 4 grupa - 10 osób
Subiekt i Rachmistrz nexo pro - nowoczesna pomoc w pracy księgowego	Agnieszka Lindop			styczeń- czerwiec 2027	15