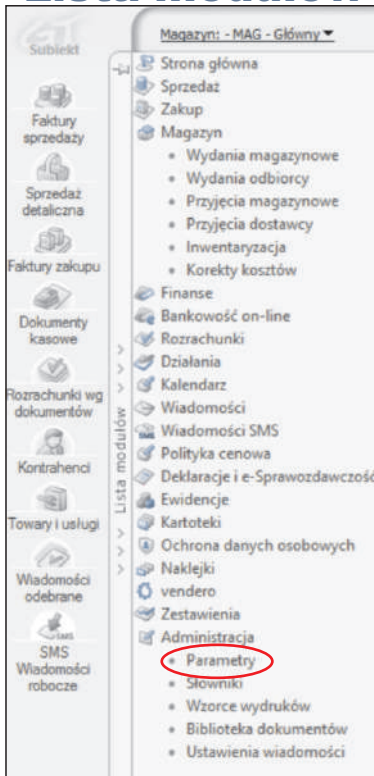


Parametry

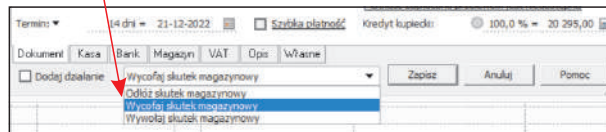
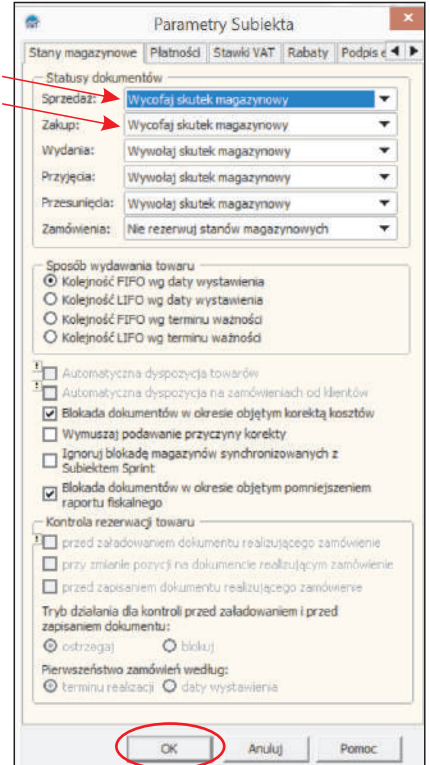
Ścieżka dostępu:
Lista Modułów
Administracja
Parametry

Lista modułów

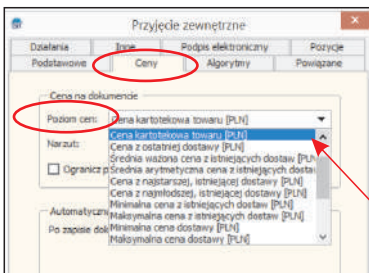


Moduł Parametry zawiera wiele ustawień określających i ułatwiających pracę z programem. W tym module możemy poprawić dane podmiotu, ustawić domyślną cenę kartotekową dla dokumentów magazynowych, poprawić parametry Subiekta i wiele innych.

Z okna „Parametry Subiekta” korzystamy, gdy np. w kreatorze początkowym nie ustawimy parametrów magazynowych przy sprzedaży i zakupie na „wycofaj skutek magazynowy”. Pozostaje wówczas opcja domyślna: „wykonaj skutek magazynowy”. Jednak przy wykonywaniu zadań szkolnych jest to błąd. Skutkuje tworzeniem dokumentów magazynowych jednocześnie z wystawianiem faktur. Na przykład przy generowaniu faktury sprzedaży utworzy się automatyczny dokument WZ. Taki dokument nie będzie sprawdzany przez nauczyciela i na egzaminie zawodowym. Aby to poprawić należy w oknie „Parametry Subiekta” zmienić statusy dokumentów na właściwe.OK. To samo można wykonać bezpośrednio z faktury: należy u dołu dokumentu wybrać właściwą opcję z pola wyboru - jednak tylko dla danego dokumentu.

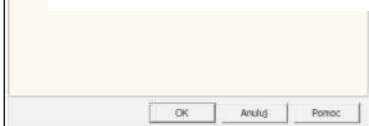


System numeracji dokumentów wprowadzamy w kreatorze początkowym dla wszystkich dokumentów sporządzanych w Subiekcie. Jest to ważny parametr, który w przypadku pomyłki skutkuje błędem na każdym sporządzanym dokumencie. Poprawy dokonujemy w module „Parametry”, wybieramy każdy dokument wykonywany w zadaniu oddzielnie i zmieniamy na właściwy sposób prezentacji numeru. OK, zamknij. Jeśli już są wykonane dokumenty z błędnym numerem, to należy je otworzyć i program powinien automatycznie zmienić na właściwy system numeracji. W zadaniach występuje albo numer łamany przez rok (1/2023) albo numer łamany przez miesiąc i rok (1/02/2023)



Na początku pracy z programem dobrze jest ustawić taki parametr jak domyślna cena kartotekowa na dokumentach magazynowych. Wtedy Subiekt będzie podawał na PZ i PW cenę kartotekową towarów zamiast ceny z ostatniej dostawy.

Zmiany dokonujemy w module „Parametry” w oknie konkretnego dokumentu: PZ i PW, oddzielnie dla każdego z nich. Należy przejść na zakładkę „ceny” i z pola wyboru „Poziom cen” wybrać cenę kartotekową. Zatwierdzić przyciskiem OK.



W tym oknie nie zmieniamy więcej nic, nie dodajemy tu narzutu, który jest pod poziomem cen. Narzut tu występujący dotyczy dokumentów magazynowych i naliczany by był przy ich generowaniu a tego nie chcemy. To w szkolnych zadaniach będzie błąd.

Jeśli nie ustawimy ceny kartotekowej w parametrach to na dokumentach PZ i PW mogą pojawić się zerowe wartości towarów. Należy wtedy wybrać opcję „Domyślna cena:” znajdującą się po prawej stronie nad tabelą z towarami. W oknie „Sposób wyliczenia dokumentu” pojawi w pozycji „cena” wskaź kartotekową i koniecznie zaznaczyć kwadracik u dołu „Przelicz istniejące pozycje na dokumencie” i OK. Właściwą cenę można też wpisać ręcznie.

