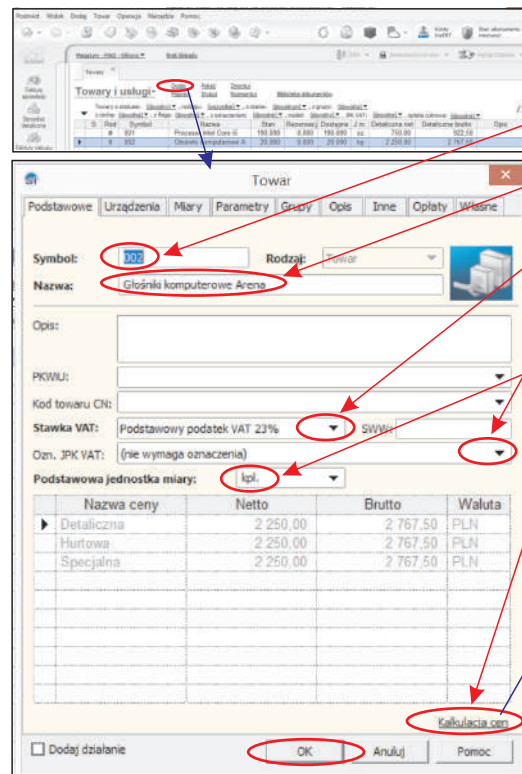
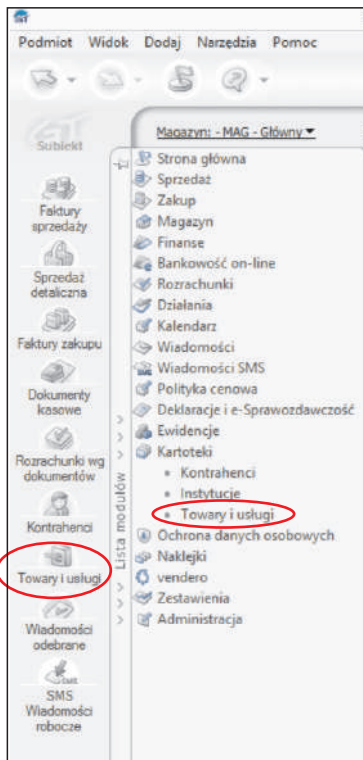


## Towary i usługi

Ścieżka dostępu:  
Lista Modułów  
Kartoteki  
Towary i usługi

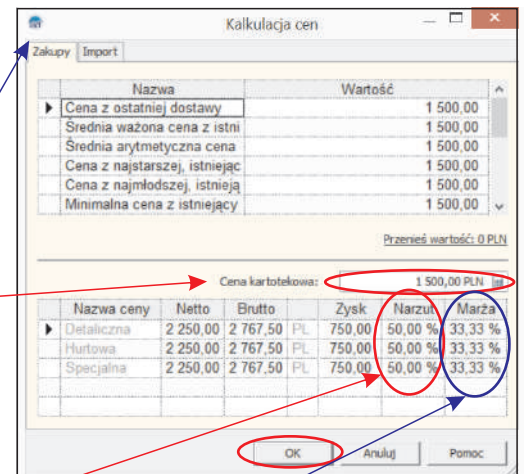
### Lista modułów



Towary dodajemy przy wykorzystaniu funkcji dodaj, pojawi się okno dialogowe „Towar” w którym na potrzeby zadania wpisujemy:

- symbol - jeśli w zadaniu ma być wpisywany ręcznie, jeśli nie to wypełni się automatycznie
- nazwę - zawsze musi to być dokładnie taka nazwa jaka jest podana w zadaniu,
- można z pola wyboru wybrać stawkę VAT - gdy w zadaniu jest inna niż podstawowa
- można z pola wyboru wybrać „nie wymaga oznaczenia”.
- podstawową jednostkę miary - domyślnie są szt. jeżeli jest inaczej należy wpisać ręcznie,
- Aby wpisać cenę wybieramy *Kalkulacja cen*.

W oknie *Kalkulacja cen* wpisujemy cenę jednostkową netto zakupu towaru albo materiału z faktury zakupu lub jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego lub podaną w zadaniu jednostkową cenę zapasów.



W znajdującej się poniżej ceny kartotekowej tabeli należy wpisać w kolumnie **Narzut** jego wartość podaną w zadaniu dla każdej z trzech rodzajów cen: detalicznej, hurtowej i specjalnej. OK.

Narzut w Subiekcie stosujemy gdy jest on liczony metodą „od sta” czyli od ceny zakupu lub od kosztu wytworzenia. Jeśli w zadaniu stosowana jest marża to wartości wprowadzamy w kolumnie **Marża**. Marżę w Subiekcie wpisujemy gdy jest liczona metodą „w stu” czyli od ceny sprzedaży.OK.

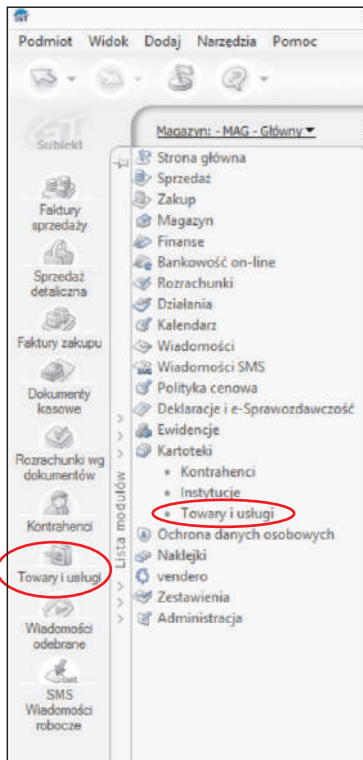
Wpisujemy te same wartości dla wszystkich cen aby przy wykonywaniu zadania nie pomylić się. Do dokumentów sprzedażowych zaciągana domyślnie jest cena hurtowa, zaś do dokumentów magazynowych cena kartotekowa. Jeśli jednak w zadaniu będzie rozróżnienie w wysokości narzutu lub marży dla poszczególnych cen to należy wprowadzić z odpowiednim rozróżnieniem.

W przypadku wprowadzania do kartoteki materiałów można narzut ustawić na 0 - gdyż nie podlegają one sprzedaży tylko przeznaczone są do zużycia w przedsiębiorstwie.

## Towary i usługi

Ścieżka dostępu:  
Lista Modułów  
Kartoteki  
Towary i usługi

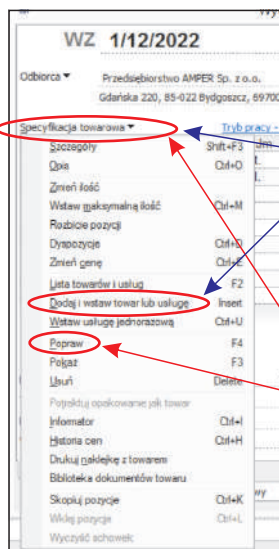
### Lista modułów



Usługi to nietypowy rodzaj asortymentu - nie ma ewidencjonowanego stanu magazynowego. Przy wykonywaniu zadania dla jednostki usługowej można dla ułatwienia wystawiania dokumentów sprzedażowych wprowadzić do kartoteki usługi.

Nazwa ceny	Netto	Brutto	Waluta
► Detaliczna	200,00	246,00	PLN
Hurtowa	200,00	246,00	PLN
Specjalna	200,00	246,00	PLN

- Usługi wprowadzamy do okna *Towary*:
  - wpisujemy symbol (jeśli jest do wpisania ręcznie),
  - wybieramy z pola wyboru rodzaj - usługa - i wtedy zmienia się wygląd okna,
  - wpisujemy dokładną nazwę usługi
  - wybieramy z pola wyboru stawkę VAT jeśli jest inna niż podstawowa,
  - możemy wybrać oznaczenie JPK VAT
  - możemy zmienić jednostkę miary
  - ceny wpisujemy bezpośrednio w tabeli w kolumnie *Netto* dla wszystkich trzech rodzajów cen.
- W kolumnie brutto pojawią się ceny z doliczoną stawką VAT. OK.



Towary i usługi można wprowadzić do kartoteki nie tylko z modułu *Kartoteki* ale także podczas sporządzania dokumentu magazynowego lub sprzedażowego, korzystając z pola wyboru: *Specyfikacja towarowa* i opcji *Dodaj i wstaw towar lub usługę*. Pojawi się takie samo okno dialogowe jak poprzednio i po wypełnieniu oraz zapisaniu towar widoczny będzie w kartotekach.

W przypadku popełnienia błędu podczas wprowadzania towarów lub usług w nazwie, cenie, narzucie lub marży, albo braku ich wprowadzenia w sytuacji, sporządzenia już dokumentów, można poprawy dokonać:

- 1) z okna dokumentu wybierając pole wyboru *Specyfikacja towarowa* i opcję *popraw*,
  - 2) poprawić w kartotece ale wówczas trzeba „zaciągnąć” towar do dokumentów jeszcze raz.
- Program nie czyni tego automatycznie, ponieważ mogła normalnie nastąpić zmiana cen.